

## Retningslinjer for NSBKs Avls- og sunnhetsutvalg (ASU)

### Struktur

- ASU bør bestå av en representant fra hver av rasene, totalt fire, pluss en leder. Hele utvalget vil da bestå av fem personer.
- Dersom leder har dvergschnauzer utgjør leder en av to representanter for dverg. Dersom leder ikke har dverg utvides ASU med ytterligere en representant for dverg, slik at ASU totalt blir bestående av seks personer.
- Leder av utvalget har et ansvar for å delegere hvem som skal gjøre hva, samt samle inn dokumentasjon på ASUs arbeid.
- Leder er styrets kontaktperson, og skal holde styret orientert om utvalgets arbeid.
- Man skal ikke inneha verv i ASU og klubbens hovedstyre samtidig.
- Henvendelser fra medlemmer pr epost skal besvares innen en uke. Innmeldte saker som må behandles skal avgjøres innen rimelig tid, fortrinnsvis innen en måned.

### Møtefrekvens

- Utvalget skal ha minimum tre møter på Skype pr år, pluss et fysisk møte i sammenheng med klubbens årsmøte. Møtereferat sendes klubbens sekretær, som er ASUs kontaktperson i styret.

### Oppgaver (i prioritert rekkefølge)

- Opplyse, informere og veilede
- RAS (herunder årsrapporter og statistikker)
- Jobbe for å sette seg inn i nye tester og diagnoser, og dersom dette blir ansett som troverdig av fagfolk, å videre få mest mulig av disse inn på DogWeb.
  - Alle diagnoser og DNA-prøver som blir godtatt av NKK.
- Arrangere raseseminar i samarbeid med styret
  - Raseseminar arrangeres årlig, i forbindelse med årsmøtet.
  - Det kan i tillegg til ressurser i klubben hentes inn eksterne forelesere, som kan bidra med kunnskap om eksempelvis genetik, førstehjelp, mentalitet, pelsstell med mer.
  - Raseseminaret skal streames, slik at det også kan følges av folk som ikke er tilstede.
- Initiere og gjennomføre kvalitative helseundersøkelser.
- Arrangere dommerseminar i samarbeid med styret.
- Jobbe langsiktig med NKK for å få på plass en kjøpslov som gjelder for dyr.

### Retningslinjer for avl

- Utarbeide retningslinjer for avl på klubbens raser, som skal være lette for oppdrettere og valpekjøpere å forstå. Videre henvisning til NKKs grunnregler.
- Utarbeide og vedlikeholde skjema som benyttes på hjemmesiden, som gir valpekjøpere og oppdrettere en enkel oversikt over foreldredyrs helse og meritter
  - Skjemaet skal gjenspeile klubbens avlsretningslinjer for rasen.
- Utarbeide og vedlikeholde skjema som benyttes for promotering av hannhund på hjemmesiden
  - Skjemaet skal gjenspeile klubbens avlsretningslinjer for rasen.
  - Vedlikeholde hannhundlisten med tanke på matadoravl.
- Foreta stikkkontroller på at oppdrettere og hannhundeiere har oppgitt korrekte opplysninger i klubbens skjema.

#### Retningslinjer for valpelisten og hannhundlisten:

- Oppdretter og hannhundeier står selv ansvarlig for å gi korrekt informasjon om helse og meritter.
- Oppdretter som skal publisere valpekull via klubben skal være medlem i klubben.
- Hannhundeier som skal promotere sin hannhund via klubben skal være medlem i klubben.
- Øverst på valpelisten skal man finne NKKs krav for registrering av rasen, etterfulgt av punktliste med klubbens retningslinjer (med henvisning til bakgrunnsdokument), deretter lenke til NKKs etiske regelverk og RAS.
- Dersom det avdekkes ved stikkprøver at oppdretter har oppgitt feilaktige opplysninger i klubbens skjema så fjernes kullet fra listen, og oppdretter ilegges et års karantene for publisering av kull via klubben.
- Dersom det avdekkes ved stikkprøver at hannhundeier har oppgitt feilaktige opplysninger i klubbens skjema så fjernes hannhunden fra listen, og hannhundeier ilegges et års karantene for promotering av hannhund via klubben.

#### Sanksjoner

- Sanksjoner med utgangspunkt i feilaktige opplysninger vedtas av styret, etter dokumentert informasjon fra ASU.