Forretningsorden for årsmøte i NSBK

1. **Møtets lovlighet og fullmakter**

Alle medlemmer i klubben som har vært medlem i 3 måneder og som har betalt kontingenten for det år årsmøtet holdes har tale- forslag og stemmerett på årsmøtet.

Forhåndsstemmer kan kun brukes på valg og ikke på andre saker da dette vil medføre at et fremmet forslag må stemmes over kun slik det er fremsatt og ikke slik det kan justeres gjennom en debatt eller koordinering med andre innspill/forslag.

1. **Saker som kan behandles**

Saker som skal behandles må følge med innkallingen.

Møtet kan bare behandle den type saker som ligger under møtets myndighet.

Møteleder refererer saker som skal behandles og foreslår rekkefølgen. Møtet vedtar dagsordenen. Forslag til vedtak refereres for hver sak. Endringsforslag til vedtak kan framsettes under møtet.

1. **Innlegg**

Under ordskiftet tillates innlegg av følgende typer og i følgende prioritet:

* Til Forretningsorden
* Til Dagsorden
* Replikk
* Saksinnlegg

De taleberettigede møtedeltakerne gis ordet til innlegg i den rekkefølge de ber om det. Antall innlegg den enkelte møtedeltaker kan holde til en sak, kan begrenses, feks. til 2 eller 3. Dette besluttes av årsmøtet.

Replikker kan begrenses til feks. 2 til hvert innlegg eller til bare å tillate saksopplysninger, rette opp misforståelser, eller erklære enighet eller uenighet. Det kan vedtas å ikke tillate replikker.

Taletiden kan begrenses både for saksinnlegg (feks. 2, 3 eller 5 minutter) og replikker (feks. 15 eller 30 sekunder). Kan besluttes av årsmøtet.

Strek kan settes i talerlisten under et saksinnlegg. Besluttes av møteleder dersom vedkommende mener at saken er tilstrekkelig belyst og at argumenter gjentas.

Innlegg kan ikke holdes til denne eller andre saker når det er gått til avstemning.

1. **Vedtak**

Alle endringsforslag til en sak skal fremmes skriftlig. Endringsforslag kan ikke fremmes etter at strek er satt. Vedtak fattes ved avstemning på en av følgende 4 måter:

* Håndsopprekning. For - mot - avholdne (eventuelt bare: mot).
* Skriftlig (hvis vedtekter eller en i salen krever det).
* Stilltiende bifall. (Vedtakets forslag refereres - det spørres om noen er imot - det bankes).

Vedtak fattes ved alminnelig flertall hvis